दर अनुबंध के माध्यम से स्क्रैप सामग्री के निपटान के लिए निविदा आमंत्रित करने की सूचना

Notice Inviting Tender for Disposal of Scrap Material through Rate contract

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की

Indian Institute of Technology Roorkee

विषय सूची (Table of Contents)

- खंड 1 – निविदा समय सारणी

  SECTION 1 – BID SCHEDULE

- खंड 2 – पात्रता मापदंड

  SECTION 2 – ELIGIBILITY CRITERIA

- खंड 3 - बोलीदाताओं को निर्देश

  SECTION 3 – INSTRUCTIONS TO BIDDERS

- खंड 4 - नियम एवं शर्तें

  SECTION 4 – TERMS AND CONDITIONS

- खंड 5 - वाणिज्यिक निविदा

  SECTION 5 – COMMERCIAL BID

- खंड 6 – अनुलग्रक

  SECTION 6- ANNEXURES

  - अनुलग्रक क : बोलीदाता/फर्म द्वारा उसकी सही छवि के संबंध में घोषणा

    Annexure A: DECLARATION REGARDING CLEAN TRACK BY BIDDER/FIRM

  - अनुलग्रक ख : बोलीदाता/फर्म की जानकारी

    Annexure B: BIDDER/FIRM'S INFORMATION

  - अनुलग्रक ग : पिछले बिक्री आदेश के संबंध में ग्राहक विवरण

    Annexure C: CLIENT DETAILS REGARDING PREVIOUS SALE ORDERS

- खंड 7 - जाँच सूची

  SECTION 7 - CHECKLIST

खंड 1 – निविदा समय सारणी (BID SCHEDULE)

निविदा संख्या (Tender No.)	भा.प्रा.सं.रू./एम.एम./आर.सी. स्क्रैप/2022/543 IITR/MM/RC SCRAP/2022/543
निविदा तिथि (Tender Date)	20/09/2022
मद विवरण (Item Description)	दर अनुबंध के माध्यम से स्क्रैप सामग्री का निपटान। Disposal of Scrap Material through Rate Contract
निविदा का प्रकार (Tender Type)	**दो प्रकार की निविदा प्रणाली:** निविदा विधिवत हस्ताक्षरित संलग्न प्रपत्र में आपके आवरण पत्र के साथ निर्धारित समय पर प्रस्तुत की जानी चाहिए। आपके द्वारा कोटेशन दो लिफाफों में प्रस्तुत की जानी चाहिए, एक तकनीकी निविदा एवं दूसरी वाणिज्यिक निविदा, दोनों लिफाफों पर निविदा संख्या एवं नियत तिथि लिखी होनी चाहिए और इन दोनों सीलबंद लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखा जाना चाहिए तथा उस लिफाफे को भी सील करके उस पर संस्थान की **निविदा संख्या** और **नियत तिथि** विधिवत रूप से लिखी होनी चाहिए। **Two Bid System**: The tender should be submitted on the schedule with your covering letter in the enclosed form duly signed. Your quotation must be submitted in two envelopes **Technical Bid and Commercial Bid** superscribing tender no. and the due date on both the envelopes and both of these sealed covers are to be put in a bigger cover which should also be sealed and duly superscribed with **Tender No. & Due Date** of the Institute.
निविदा से पूर्व बैठक (Pre-Bid Meeting)	**04/10/2022 at 11:30 AM**
बैठक का स्थान (Place of Meeting)	सामग्री प्रबंधन अनुभाग, ई-लर्निंग सेंटर के ऊपर, भा.प्रौ.सं. रुड़की, 247667 Material Management Section, Above E-Learning Center IIT Roorkee, 247667
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय (Last date & time of submission of Tender):	**13/10/2022 upto 04:00 PM**
प्रस्तुत करने का स्थान (Place of Submission)	सामग्री प्रबंधन अनुभाग, ई-लर्निंग सेंटर के ऊपर, भा.प्रौ.सं. रुड़की, 247667 Material Management Section, Above E-Learning Center IIT Roorkee, 247667
निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय (Date & Time of opening the tender)	**14/10/2022 at 11:30 AM**
निविदा खोले जाने का स्थान (Place of Opening Tender)	सामग्री प्रबंधन अनुभाग, ई-लर्निंग सेंटर के ऊपर, भा.प्रौ.सं. रुड़की, 247667 Material Management Section, Above E-Learning Center IIT Roorkee, 247667
निविदा फीस (Tender Fee)	निविदा शुल्क रु. 500/- (रुपये पांच सौ मात्र) भा. प्रौ. सं. रुड़की के खाते में केवल आनलाईन माध्यम द्वारा जमा किया जाना चाहिए। Tender Fee of Rs. 500/- (Rs. Five Hundred Only) should be deposited in the Account of IIT Roorkee through online mode only.
विधि निक्षेप (Earnest Money Deposit)	15,000/- (रुपये पंद्रह हजार मात्र) रुपये की विधि निक्षेप (ई एम डी) भा. प्रौ.सं. रुड़की के खाते में केवल आनलाईन माध्यम द्वारा जमा की जानी चाहिए। Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 15,000/- (Rs. Fifteen Thousand Only) should be deposited in the Account of IIT Roorkee through online mode only.
किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण के लिए (For Any Clarification)	सहायक कुलसचिव (Assistant Registrar) सामग्री प्रबंधन अनुभाग (Material Management Section), ई-लर्निंग सेंटर के ऊपर (Above E-Learning Centre), भा.प्रौ.सं. रुड़की (IIT Roorkee), 247667 ई मेल (E-Mail): mmiitr@iitr.ac.in संपर्क नंबर (Contact No.): 01332-28-4693

खंड 2 – पात्रता मापदंड
SECTION 2 – ELIGIBILITY CRITERIA

स्क्रैप सामग्री निपटान बोलीदाताओं के लिए पूर्व योग्यता-मापदंड:
Pre-qualification criteria for SCRAP Material Disposal Bidders:

1. बोलीदाता/फर्म सरकार के सक्षम प्राधिकारी के साथ पंजीकृत होनी चाहिए एवं खतरनाक और गैर-खतरनाक वस्तुओं के निपटान के लिए उसके पास एक वैध प्रमाण पत्र होना चाहिए। - **(पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति)**

   The Bidder/Firm should have registered with the competent authority of the government and must possess a valid certificate for disposing of Hazardous and Non-hazardous items - **(copy of Registration Certificate)**

2. बोलीदाता/फर्म पर्यावरण एवं वन मंत्रालय (एम ओ ई एफ)/केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड (सी पी सी बी) या उत्तराखंड राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड/संबंधित राज्य सरकार के साथ पंजीकृत होनी चाहिए, जहां संस्थान स्थल पर्यावरण की दृष्टि से सम्पन्न प्रबंधन सुविधाएं स्क्रैप री-प्रोसेसर के साथ रीसाइक्लिंग / री-प्रोसेसर के रूप में स्थित हो। (प्रासंगिक पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति)

   The Bidder/Firm should also be registered with the Ministry of Environment and Forests (MoEF)/Central Pollution Control Board (CPCB) or Uttarakhand State Pollution Control Board/concerned State Govt. where the institute site is located as Recycles/Re-processors with Environmentally Sound management Facilities Scrap Re-processors. **(copy of relevant registration Certificate)**

3. बोलीदाता/फर्म को भारत में किसी भी सरकारी स्वायत्त संस्थान द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया होना चाहिए। स्व: घोषणा अनुलग्नक क

   The Bidder/Firm should not be blacklisted by any government and autonomous institution in India. – **Self-declaration- Annexure A.**

4. बोलीदाता/फर्म का पैन कार्ड (प्रति संलग्न करें)

   PAN CARD of the Bidder/Firm (copy to be enclosed)

5. बोलीदाता/फर्म की जानकारी - अनुलग्नक ख

   The Bidder/Firm's information - **Annexure B**

6. पिछले बिक्री आदेशों के संबंध में ग्राहक का विवरण, यदि उपलब्ध हो - अनुलग्नक ग

   Client's details regarding previous sale orders, if available - **Annexure C.**

खंड 3 – विक्रेताओं/फर्मों को निर्देश
SECTION 3 - INSTRUCTIONS TO BIDDERS/FIRMS

प्रस्ताव प्रस्तुत करना (SUBMISSION OF OFFER):

1. बिड/निविदा को एक सीलबंद लिफाफे में बंद किया जाना चाहिए, जिस पर निविदा संख्या / नियत तिथि लिखी हो और निविदा सूचना में उल्लेखित नियत तिथि को या उससे पहले अधोहस्ताक्षरी के पास पहुँच जानी चाहिए। यदि बिड/निविदा आवरण को सील नहीं किया गया होगा, तो इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।
   The Quotation MUST BE ENCLOSED IN A SEALED COVER superscribing Tender number / due date & should reach the undersigned on or before the due date mentioned in the tender notice. If the quotation cover is not sealed, it will be rejected.

2. वाणिज्यिक बिड/निविदा केवल बंद वाणिज्यिक निविदा प्रारूप में ही प्रस्तुत की जानी चाहिए।
   Commercial bid must be submitted in enclosed Commercial bid format only

3. निविदाएं निर्धारित तिथि एवं समय पर विधिवत हस्ताक्षरित और सीलबंद लिफाफे में सामग्री प्रबंधन अनुभाग, भा.प्रौ.सं. रुड़की के कार्यालय में जमा की जानी चाहिए। सभी संप्रेषण अधोहस्ताक्षरी को ही संबोधित किए जाने चाहिए। यदि नियत तिथि को अवकाश होता है, तो निविदा अगले कार्य दिवस को स्वीकार की जायेगी।
   Tenders should be submitted in the office of the Material Management Section, IIT Roorkee in a duly signed and sealed envelope on the stipulated date and time. All communications are to be addressed to the undersigned only. In case the due date happens to be a holiday, the tender will be accepted on the next working day.

4. मूल्यों का उद्धरण: उद्धृत मूल्य केवल भारतीय रुपये में होना चाहिए।
   Quoting of Price (s): Price quoted should be in Indian Rupees (INR) only.

5. टैक्स/ड्यूटी/वसूली से संबंधित सभी देनदारियां बोलीदाता/फर्म द्वारा वहन की जाएंगी।
   All the liabilities regarding Tax/duty/levy shall be borne by the Bidder/firm.

6. यदि वाणिज्यिक निविदा को वाणिज्यिक निविदा प्रारूप में उद्धृत नहीं किया जाता है, जैसा कि निविदा दस्तावेज में प्रदान किया गया है, तो भा.प्रौ.सं. रुड़की विधि निक्षेप को जब्त करने के साथ निविदा को अस्वीकार कर देगा।
   If the Commercial bid is not quoted in the Commercial bid format as provided in the Tender document, then IIT Roorkee will reject the Bid along with forfeiture of Earnest Money Deposit.

निविदा रद्द करना (CANCELLATION OF TENDER):

1. इस निविदा दस्तावेज में कुछ भी निर्दिष्ट होने के बावजूद, भा.प्रौ.सं. रुड़की अपने विवेकाधिकार में, बिना शर्त और बिना कोई कारण बताए, अधिकार सुरक्षित रखता है:
   Notwithstanding anything specified in this tender document, Seller / IIT Roorkee in his sole discretion, unconditionally and without having to assign any reasons, reserves the rights

   क. उच्चतम निविदा या किसी अन्य निविदा या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करना।
   To accept OR reject the Highest tender or any other tender or all the tenders.
   ख. किसी भी निविदा को पूर्ण या अंशिक रूप से स्वीकार करना।
   To accept any tender in full or in part
   ग. निविदा की शर्तों की पुष्टि न करते हुए निविदा प्रस्ताव को अस्वीकार करना।
   To reject the tender offer not confirming the terms of the tender

प्रस्ताव की वैधता (VALIDITY OF THE OFFER):

1. प्रस्ताव जमा करने की तारीख से 180 दिन।
180 days from the date of submission of the offer.

प्रस्ताव का मूल्यांकन (EVALUATION OF OFFER):

1. भा.प्रौ.सं. रुड़की उच्चतम मूल्य के आधार पर तकनीकी और वाणिज्यिक निविदाओं का मूल्यांकन करता है।
IIT Roorkee evaluates technical and commercial bids on the highest Price basis.

2. निविदा की महत्वपूर्ण शर्तों (जैसा कि नीचे दिखाया गया है) से अलग होने वाले प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाएगा:-
Offer which deviates from the vital conditions (as illustrated below) of the tender shall be rejected: -

   i. पूर्ण प्रस्तावों को प्रस्तुत न करना।
   Non- submission of complete offers.

   ii. नियत तिथि अथवा समय के बाद या ईमेल द्वारा प्रस्तावों की प्राप्ति (जब तक कि अन्यथा निर्दिष्ट न हो)।
   Receipt of offers after the due date and time and or by email (unless specified otherwise).

   iii. खुली स्थिति में प्रस्तावों की प्राप्ति।
   Receipt of offers in open condition.

3. यदि कोई बोलीदाता इस निविदा दस्तावेजों में उल्लेखित किसी भी खंड पर चुप है, तो भा.प्रौ.सं रुड़की के अनुसार यह अर्थ होगा कि बोलीदाता ने निविदा के आमंत्रण के अनुसार शर्तों को स्वीकार कर लिया है और आगे किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
In case any Bidder is silent on any clauses mentioned in this tender documents, IIT Roorkee shall construe that the Bidder had accepted the clauses as per the invitation to tender and no further claim will be entertained.

4. निविदाओं की प्राप्ति के लिए निर्धारित अंतिम तिथि और समय के बाद प्रस्ताव में उद्‌धृत नियमों और शर्तों में किसी भी संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा।
No revision in the terms and conditions quoted in the offer will be entertained after the last date and time fixed for receipt of tenders.

5. दो प्रकार की निविदा प्रणाली के मामले में, मूल्य निविदा खोलने की तिथि और समय की सूचना केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं को ही सूचित किया जाएगा।
In the case of two bid system, the date and time of Price Bid opening shall be intimated to technically qualifying Bidders only.

खंड 4 - नियम एवं शर्तें (TERMS AND CONDITIONS)

1. बोलीदाता कामगारों को संबंधित वैधानिक अधिनियमों के संरक्षा एवं सुरक्षा नियमों सहित अन्य सभी नियम एवं विनियमों का पालन करना होगा। कार्यस्थल के अंदर लोगों तथा उपकरणों का प्रवेश केवल गेट पास के माध्यम से ही होगा, जिसके लिए बोलीदाता/फर्म को सामान उठाने से पहले आवेदन करना होगा।
The Bidder workmen shall have to abide by the rules and regulations including safety & security regulations of the relevant statutory Acts. Entry inside the workplace should only be against Gate pass for the men and equipment for which the Bidder/firm will have to apply well in advance before lifting items.

2. समय सारणी के अनुसार स्क्रैप को हटाने/संग्रह/स्थानांतरित करने के लिए बोलीदाता अपनी लागत एवं जोखिम पर श्रमिक और साधनों की व्यवस्था स्वयं करेगा। यदि उसका कोई भी कर्मचारी प्रतिबंधों का उल्लंघन करते हुए पाया जाता है, तो संस्थान को हुए नुकसान की भरपाई के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा। इस संबंध में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा तथा बोलीदाता उसके लिए बाध्य होगा।
The Bidder will employ his labour and means; at his own cost and risk for removal/collection/shifting of scrap as per schedule. If any of his workmen found violating the restrictions, the Bidder shall be responsible for making good the loss to the Institute. In this regard, the decision of the Institute will be final and the bidder will be bound to the same.

3. निपटान के लिए वस्तुओं की पेशकश केवल 'जहां है जैसे है के आधार पर' की जाती है।
The items for disposal are offered on **'As is where is basis'** only.

4. निविदा प्रक्रिया के दौरान कपटपूर्ण कृत्यों में लिप्त या लिप्त होने के कारण और/या किसी भी अनुबंध के निष्पादन या निष्पादन के दौरान की गई चूक के लिए संस्थान किसी भी बोलीदाता/फर्म को काली सूची में डालने, प्रतिबंधित करने का अधिकार रखता है।
The Institute reserves the right to black-list, debar any Bidder/firm due to any act of omission or commission or fraudulent acts indulged or caused to be indulged by such Bidder/firm in the course of the bidding process and/or in the execution or performance of any of the contracts which may be awarded to the Bidder/firm pursuant to the Rate Contract.

5. भा.प्रौ.सं रुड़की प्रदान किए गए पत्र के जारी होने से पहले या बाद में बिना कोई कारण बताए बिक्री के लिए पेश की गई वस्तुओं को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
IIT Roorkee reserves the right to withdraw the items offered for sale before or after the issue of the letter of the award without assigning any reason thereof.

ठेका प्रदान किया जाना (Award of Contract):

1. दर अनुबंध के लिए बोलीदाताओं/फर्मों के पैनल का चयन एच-1 श्रेणी अनुसार अर्थात लकड़ी, धातु, प्लास्टिक और मिश्रित स्क्रैप के आधार पर किया जाएगा।
A panel of Bidders/firms shall be selected for the **rate contract on H1 basis category-wise i.e. Wooden, Metallic, Plastic & Composite Scrap.**

2. शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए एच-1 के साथ दर अनुबंध किया जाएगा, जिसे वार्षिक आधार पर, यदि बोलीदाता का प्रदर्शन संतोषजनक पाया जाता है तो वार्षिक आधार पर दो वर्षों के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है।
The rate contract will be executed with H1 initially for a period of one year, which may be further extended for two years on yearly basis subject to annual revision if their performance is found satisfactory.

3. अनुबंध अवधि के दौरान समिति द्वारा विक्रेताओं के प्रदर्शन की समीक्षा की जाएगी और भा.प्रौ.सं. रुड़की बिना किसी सूचना के यदि आवश्यक हो तो प्रदर्शन के आधार पर दर अनुबंध में बोलीदाताओं को जोड़ने या हटाने का अधिकार रखता है।
The performance of the Bidders will be reviewed by the committee during the contract period and if necessary IITR reserves the right to add or delete Bidders in the rate contract based on performance without intimation.

4. एच-1 को श्रेणी के अनुसार चुना जाएगा, इसलिए दरों को तदानुसार उद्धृत किया जाना चाहिए।
H1 will be selected category-wise, hence the rates should be quoted accordingly.

भुगतान शर्तें, वितरण आदेश एवं अन्य नियम और शर्तें

(Payment Terms, Delivery order and other terms and conditions):

1. भा.प्रौ.सं. रुड़की एक पत्र/बिक्री आदेश जारी करेगा जिसमें आवश्यकता पड़ने पर स्क्रैप सामग्री की अनुमानित कीमत का उल्लेख होगा।
   IIT Roorkee will issue a Letter/sales order mentioning the estimated price of the Scrap material, as & when required.

2. बोलीदाता/फर्म को पत्र/बिक्री आदेश की स्वीकृति प्रस्तुत करनी होगी और पत्र/बिक्री आदेश में उल्लेखित राशि का 80% अग्रिम रूप से पत्र/बिक्री आदेश जारी होने के 3 दिनों के भीतर भा.प्रौ.सं. रुड़की बैंक खाते में जमा करना होगा।
   The Bidder/firm has to submit acceptance of the letter/sales order and must deposit 80% of the amount mentioned in the letter/sales order in advance in the IIT Roorkee Bank Account within 3 days from the issue of the letter /sales order.

3. यदि बोलीदाता/फर्म पत्र/बिक्री आदेश को स्वीकार करने से इन्कार करता है, तो भा.प्रौ.सं. रुड़की बोलीदाता की निष्पादन प्रतिभूति जमा (Performance Security Deposit) को जब्त कर लेगा।
   If the Bidder/firm refuses to accept the letter/sales order, IIT Roorkee shall forfeit the Performance Security deposit of the Bidder.

4. बोलीदाता/फर्म को पत्र/बिक्री आदेश की स्वीकृति से 15 कार्य दिवसों के भीतर स्क्रैप सामग्री उठानी होगी और साइट को साफ करना होगा। स्क्रैप सामग्री (लॉट) बोलीदाता द्वारा स्वयं के खर्च पर तौलने वाली मशीन से तौली जाएगी।
   The Bidder/firm has to lift the scrap material within 15 working days from the acceptance of the Letter/Sales Order and will clean the site. The scrap material(lot) will be weighed on the weighing machine by the Bidder's own expenses.

5. स्टोर प्रभारी द्वारा विधिवत सत्यापित एवं हस्ताक्षरित तौल मशीन की रसीद प्रस्तुत करने के बाद, बोलीदाता / फर्म को संस्थान परिसर से स्क्रैप सामग्री, यदि कोई हो, को उठाने के बाद अगले 3 कार्य दिवसों के भीतर अंतिम शेष भुगतान करना होगा।
   After producing receipt of the weighing machine, duly verified and signed by the Store Incharge, the Bidder/firm has to make the final balance payment within the next 3 working days after lifting the scrap material from the Institute premises, if any.

6. यदि जमा की गई 80% राशि वास्तविक राशि से अधिक है, तो शेष राशि को अगले पत्र/बिक्री आदेश में समायोजित किया जाएगा।
   If the deposited 80% amount exceeds the actual amount, then the remaining amount will be adjusted in the next letter/sales order.

निविदा राशि, विधि निक्षेप और निष्पादन प्रतिभूति जमा:

(Tender Fee, Earnest Money Deposit & Performance Security Deposit):

1. तकनीकी निविदा के साथ रुपये 500/- (पांच सौ मात्र) निविदा शुल्क एवं रुपये 15,000/- (पंद्रह हजार रुपये मात्र) मूल्य की विधि निक्षेप नीचे दिए गए खाते में ऑनलाइन जमा किया जाना चाहिए।
   The Technical Bid should accompany the tender fee of value Rs.500/- and EMD of value Rs. 15,000/- (Rupees Fifteen Thousand only) which should be deposited online into the below-mentioned account.

खाते का नाम (Account Name) :	**NON-MHRD GOVERNMENT FUND IIT ROORKEE**
खाता सं (ACCOUNT NO):	**00000032685865515**
बैंक का नाम (BANK NAME):	**STATE BANK OF INDIA**
शाखा का पता (BRANCH ADDRESS) :	**IIT ROORKEE, ROORKEE**
आई एफ एस सी कोड (IFSC CODE) :	**SBIN0001069**
एम आई सी आर (MICR):	**247002094**

2. यदि बोलीदाता/फर्म निविदा की वैधता अवधि के भीतर अपनी निविदा वापस ले लेता है या उसमें संशोधन करता है या किसी भी तरह से निविदा से अवमानना करता है, तो ऐसे बोलीदाता/फर्म की विधि निक्षेप जब्त कर ली जाएगी ।
EMD of a Bidder/firm will be forfeited if the Bidder/firm withdraws or amends its tender or derogates from the tender in any respect within the bid validity period.

3. सभी असफल बोलीदाता/फर्मों की विधि निक्षेप ठेका दिए जाने के बाद वापस कर दी जाएगी। विधि निक्षेप पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
EMD of all the unsuccessful Bidders/firms will be returned after the award of the contract. No interest will be paid on EMD.

4. एक सफल बोलीदाता/फर्म के लिए, विधि निक्षेप को निष्पादन प्रतिभूति जमा में परिवर्तित किया जाएगा।
For a successful Bidder/firm, EMD will be converted to Performance Security Deposit.

5. निष्पादन प्रतिभूति जमा दर अनुबंध की समाप्ति के बाद और बोलीदाता/फर्म की ओर से सभी संविदात्मक दायित्वों को पूरा करने के बाद वापिस किया जाएगा। निष्पादन प्रतिभूति जमा पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
The Performance Security Deposit will be released after the rate contract expires and after completing all the contractual obligations on the part of the Bidder/firm. No interest will be paid on the Performance Security Deposit.

6. यदि बोलीदाता/फर्म का प्रदर्शन दर संविदा के अनुसार संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो निष्पादन प्रतिभूति जमा को जब्त कर लिया जाएगा।
If the performance of the Bidder/firm does not find satisfactory as per the rate contract, then the Performance Security Deposit will be forfeited.

7. निविदा शुल्क अप्रतिदेय है।
Tender fee is non-refundable.

जुर्माना (Penalty):

यदि पत्र/बिक्री आदेश की स्वीकृति के अगले पंद्रह कार्य दिवसों के भीतर सफाई के साथ सामग्री को नहीं उठाया जाता है, तो बोलीदाता/फर्म को देरी के लिए ग्राउंड/कमरे का किराया शुल्क का भुगतान करना होगा। ग्राउंड/कमरे का किराया बिक्री आदेश का 1% होगा। किसी भी प्रकार के नुकसान की भरपाई बोलीदाता से की जाएगी।
(If the pickup of the material with cleaning is not done within the next fifteen working days of acceptance of the Letter/Sales order, the Bidder/firm has to pay Ground/Room rent charges for the delay. Ground/Room rent charges shall be 1% of the sales order. Any loss incurred will be recovered from the Bidder).

अप्रत्याशित घटना (Force Majeure):

पर्याप्त प्रमाण पेश करने पर अप्रत्याशित घटना को स्वीकार किया जाएगा।

Force Majeure will be accepted on adequate proof thereof.

मनोज भाई

Deputy Registrar (MM)/Assistant Registrar (MM)
उप कुलसचिव (सामग्री प्रबंधन) /सहायक कुलसचिव (सामग्री प्रबंधन)

खंड 5 - वाणिज्यिक निविदा

SECTION 5 – COMMERCIAL BID

स्क्रैप सामग्री मद (Scrap Material Items):

क्रम सं. (Sl. No.)	मद विवरण (Description of Item)	इकाई (Unit)	दर Rate (INR)
1.	लकड़ी का स्क्रैप Wooden Scrap	प्रति किलो (Per Kg)	
2.	धातुई स्क्रैप Metallic Scrap	प्रति किलो (Per Kg)	
3.	प्लास्टिक स्क्रैप Plastic Scrap	प्रति किलो (Per Kg)	
4.	मिश्रित स्क्रैप (लकड़ी, धातु एवं प्लास्टिक आदि से मिश्रित) Composite Scrap (compromising wooden, Metallic & plastic etc.)	प्रति किलो (Per Kg)	

टिप्पणी (Note):

- **उद्धृत दर में सभी कर और शुल्क शामिल होने चाहिए।**
  (Quoted rate should be inclusive of all Taxes & levies).
- **एच-1 को क्रमशः मदवार चुना जाएगा, कृप्या तदनुसार दर बताएं।**
  (H1 will be Selected item wise respectively, please quote accordingly).

स्थान (Place) : ________________

तिथि (Date): ________________

जी एस टी आई एन (GSTIN): ________________

हस्ताक्षर (Signature): ________________

नाम (Name): ________________

पता (Address): ________________

जी एस टी आई एन मोहर (GSTIN Stamp):

अनुलग्नक क: बोलीदाता/फर्म द्वारा सही छवि के संबंध में घोषणा
(बोलीदाताओं/फर्मों के पत्र शीर्ष पर)
ANNEXURE A: DECLARATION REGARDING CLEAN TRACK BY BIDDER/FIRM

Declaration of Clean Track Record (On Bidders/Firm's Letterhead)

सेवा में,
To,

कुलसचिव (The Registrar)
भा.प्रौ.सं., रुड़की (I.I.T. Roorkee), 247667

संदर्भ: निविदा संख्या भा.प्रा.सं.रू./एम.एम./आर.सी. स्क्रैप/2022/543 दिनांक 20/09/2022 के लिए "दर अनुबंध के माध्यम से स्क्रैप सामग्री के निपटान के लिए निविदा"

Re: Tender No. IITR/MM/RC SCRAP/2022/543 dated 20/09/2022 for "Tender for Disposal of Scrap Material through Rate contract"

महोदय (Sir) ,

मैंने उपरोक्त संदर्भित निविदा दस्तावेज में निहित नियमों और शर्तों को ध्यान से पढ़ा है। मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि मेरी कंपनी/फर्म को वर्तमान में भारत में किसी भी सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकाय द्वारा प्रतिबंधित/काली सूची में नहीं डाला गया है। मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूं कि यह घोषणा करने के लिए मैं अपनी कंपनी/फर्म का एक सक्षम अधिकारी हूँ।

(I've carefully gone through the Terms & Conditions contained in the above-referred Tender document. I hereby declare that my company/firm is not currently debarred / black-listed by any Government / Semi-Government / Autonomous body in India. I further certify that I am a competent officer in my company/firm to make this declaration).

अथवा (OR)

मैं निम्नलिखित की घोषणा करता हूं :(I declare the following):

क्रम सं. (Sl. No.)	**सरकारी/ अर्ध सरकारी संगठनों / संस्थाओं द्वारा काली सूची में / बहिष्कृत (Black listed / debarred by Government / Semi Government Organizations / Institutions)**	**बहिष्कृत/काली सूची में डालने का कारण (Reason for debarration/ blacklisting)**	**कब से और कब तक (Since when and for how long)**

(नोट: यदि कंपनी/फर्म को पहले काली सूची में डाला गया था, तो कृप्या उस अवधि के बारे में विवरण दें जिसके लिए कंपनी/फर्म को काली सूची में डाला गया था और उसके कारण/कारणों का विवरण दें)

(NOTE: In case the company/firm was blacklisted previously, please provide the details regarding the period for which the company/firm was blacklisted and the reason/s for the same)

भवदीय (Yours faithfully)

(बोलीदाता के हस्ताक्षर)(Signature of the Bidder)

मुद्रित नाम पदनाम (Printed Name)

पद (Designation)

मोहर (Seal)

दिनांक(Date):

व्यावसायिक पता (Business Address):

अनुलग्नक ख: बोलीदाता/फर्म की जानकारी
ANNEXURE B: BIDDER/FIRM'S INFORMATION

बोलीदाता/फर्म का विवरण (Details of the Bidder/Firm)		
1.	बोलीदाता/फर्म का नाम (Name of the Bidder/Firm)	
2.	बोलीदाता/फर्म का पता (Address of the Bidder/Firm)	
3.	कंपनी की स्थिति (पब्लिक लिमिटेड/प्राइवेट लिमिटेड) Status of the Company (Public Ltd./ Pvt. Ltd.)	
4.	कंपनी के निगमन का विवरण (Details of the Incorporation of the Company)	
5.	तिथि: (Date)	
6.	संदर्भित दस्तावेज़ (Ref. Document)	
7.	जी एस टी पंजीकरण संख्या (जी एस टी आई एन) [GST Registration number (GSTIN)]	
8.	स्थायी खाता संख्या (पैन) [Permanent Account No. (PAN)]	
9.	संपर्क व्यक्ति का नाम एवं पदनाम जिसे इस निविदा के संबंध में सभी संदर्भ दिए जाएंगे (Name & Designation of the Contact person to whom all references shall be made regarding this tender)	
10.	टेलीफोन नंबर (एस टी डी कोड के साथ) [Telephone No. (with STD Code)]	
11.	संपर्क करने वाले व्यक्ति का ईमेल पता (Email Address of the contact person)	
12.	वेबसाइट (Website)	

अनुलग्नक ग: पिछले बिक्री आदेशों के संबंध में ग्राहक विवरण
ANNEXURE C: CLIENT DETAILS REGARDING PREVIOUS SALE ORDERS

संदर्भ: निविदा संख्या भा.प्रा.सं.रू./एम.एम./आर.सी. स्क्रैप/**2022/543** दिनांक **20/09/2022**के लिए
"दर अनुबंध के माध्यम से स्क्रैप सामग्री के निपटान के लिए निविदा"
Re: Tender No. IITR/MM/RC SCRAP/2022/543 dated 20/09/2022 for
"Tender for Disposal of Scrap Material through Rate contract"

सामान्य स्क्रैप के लिए ग्राहक विवरण (Client details for General Scrap):

क्रम सं (Sr. No.)	संस्थान का नाम (Name of Organization)	बिक्री आदेश संख्या (Sale Order NO.)	तिथि (Date)	बिक्री आदेश मूल्य (Sale Order Value)	संपर्क करने वाले व्यक्ति का नाम एवं पदनाम (Contact Person Name and Designation)	संपर्क नंबर (Contact No.)

बोलीदाता के हस्ताक्षर (Signature of the Bidder)

मुद्रित नाम पदनाम (Printed Name)

पद (Designation)

मोहर (Seal)

दिनांक: (Date)

व्यावसायिक पता:(Business Address)

महत्वपूर्ण टिप्पणी: ऊपर उल्लेखित बिक्री आदेश की प्रतियां संलग्न करें
(IMPORTANT NOTE: ATTACH COPIES OF SALE ORDERS MENTIONED ABOVE)

खंड 7 - जाँच सूची
SECTION 7 – CHECKLIST

निविदा जमा करने से पहले निम्नलिखित की जाँच की जानी चाहिए:
The following items must be checked before the Bid is submitted:

लिफाफा अ (Envelope "A")

A) निविदा शुल्क रु. 500.00 (रु. पांच सौ मात्र) के लेन-देन का विवरण (केवल आनलाईन माध्यम द्वारा)।
Transaction Details of Rs.500.00 (Rs. Five Hundred only) towards the cost of the Bid document (only through online payment).

B) विधि निक्षेप जमा करने के लिए रु.15,000 (पंद्रह हजार रुपये मात्र) के लेन-देन का विवरण (केवल आनलाईन माध्यम द्वारा)।
Transaction Details of Rs. 15,000.00 (Rs. Fifteen Thousand only) towards Earnest Money Deposit (only through online payment).

C) पात्रता मापदंड प्रतिक्रियाएं (प्रत्येक पृष्ठ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा विधिवत मुहरबंद और हस्ताक्षरित)
Eligibility Criteria Responses (each page duly sealed and signed by the authorized signatory)

D) अनुलग्नक ए: बोलीदाता/फर्म द्वारा सही छवि के संबंध में घोषणा।
Annexure A: Declaration Regarding clean track by Bidder/firm.

E) अनुलग्नक बी: बोलीदाता/फर्म की जानकारी
Annexure B: Bidder/Firm's Information

F) अनुलग्नक सी: ग्राहक विवरण
Annexure C: Client's Details

G) इस निविदा दस्तावेज की प्रति अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत मुहरबंद और हस्ताक्षरित।
Copy of this Tender document duly sealed and signed by the authorized signatory on every page.

लिफाफा ब (Envelop "B") :

a) वाणिज्यिक निविदा: निविदा दस्तावेज में दिए गए प्रारूप (खंड 5 - वाणिज्यिक निविदा) में (मूल्य भारतीय रुपये में) उद्धृत किया जाना है ।

Commercial Bid: In the format (Section-5 - Commercial Bid) which is provided in the tender document (Price to be quoted in Indian Rupees INR)

आपकी बिड/निविदा दो लिफाफों में प्रस्तुत की जानी चाहिए, तकनीकी निविदा (लिफाफा अ) एवं वाणिज्यिक निविदा (लिफाफा ब)| दोनों लिफाफों पर निविदा संख्या एवं नियत तिथि अंकित हो और इन दोनों मुहरबंद लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखा जाना चाहिए तथा उस बड़े लिफाफे के ऊपर विधिवत रूप से संस्थान की निविदा संख्या एवं नियत तिथि लिखे जाने के साथ वह मुहरबंद हो।

(Your quotation must be submitted in two envelopes **Technical Bid (Envelope A) and Commercial Bid (Envelope B)** superscribing on both the envelopes the Tender no. and the due date and both these sealed covers are to be put in a bigger cover which should also be sealed and duly superscribed with our **Tender No. & Due Date**).